

国家留学基金管理委员会函件

关于创新型人才国际合作培养项目 2016 年获资助项目的函

留金美[2015]7642 号

有关单位：

经专家评审，国家留学基金管理委员会（以下简称国家留学基金委）现确定创新型人才国际合作培养项目 2016 年获资助项目（名单见附件），并就有关事宜通知如下：

一、关于项目资助

1. 获资助项目执行期暂定三年（2016-2018 年），年度选派规模、选派专业、选派类别、留学单位等以本通知为准。

2. 请制定具体工作计划，确保项目顺利执行。在实际执行中，须严格按照批准的方案进行，不得变更培养模式、目标、留学院校、留学专业等；确因特殊情况，需做调整变动的，要提前报国家留学基金委批准。

3. 各单位每年均须对每个项目执行工作进行总结，并于 12 月底前向国家留学基金委提交报告。内容应包括各项目的人员录取、派出及回国情况；行前集训、国外管理、回国考核情况；取得的主要成果及典型事例；执行中的主要问题；下一年度计划和措施；对今后工作建议等。凡未按时提交报告的项目将暂停执行。

4. 对连续两年未派出留学人员或执行工作中出现较大问题的项目，将暂停执行。

二、关于人员选拔录取工作

1. 各项目派出人员由单位进行选拔推荐，国家留学基金委审核录取。请根据《2016 年创新型人才国际合作项目实施办法》，

结合本单位实际，研究制定具体人员选拔办法，包括人选条件、评审标准与办法、工作流程等。对申请学费资助人员，须进行专家组面试。选拔办法及选拔结果均须进行校内公示，保证选拔工作公正、公平、公开。专家组面试意见须在提交人选名单时一并报备。

2. 时间安排

人员选拔录取工作分三批进行，各批网上报名时间为：

第一批：3月20-25日，主要针对9月底前派出人员；

第二批：9月1-5日，主要针对12月底前派出人员；

第三批：11月15-20日，主要针对次年3月底前派出人员。

各单位须与国外合作方做好前期沟通，制定详细学习安排，接此函后即可着手人员选拔工作并统一组织被推荐人选在规定时间内登录国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>）进行网上报名，受理机构选择“直接上报留学基金委”，项目名称选择“国外合作项目”，可利用合作渠道选择“创新型人才国际合作培养项目”。请各单位分别于3月28日、9月8日或11月23日前将相关材料寄（送）至国家留学基金委美大事务部（当年已申请过国家公派出国留学项目人员，同一年度内不得再次推荐）。

3. 被推荐人选需在网上填写、上传的材料

（1）《国家公派出国留学申请表》，网上报名时请注意区分学生类（申请学位及联合培养类别）和非学生类（申请访问学者及博士后类别）表格；

（2）申请攻读硕士、博士学位人员，网上报名时需上传外方的无条件录取通知书或邀请信；未申请学费资助的，需在录取通知书中明确说明免除学费或附证明；通过其它渠道解决学费的，需提供资金来源证明；申请资助学费的，需提供外方学费清单。联合培养博士研究生、联合培养硕士研究生、访问学者、博士后类别人员不资助学费；

(3) 申请联合培养硕士、联合培养博士研究生、访问学者、博士后类别人员，需上传外方正式邀请信，联合培养硕士、联合培养博士研究生还应上传双方导师联合制定的培养计划（须双方导师或学校管理部门签字）。邀请信应包含以下内容：候选人基本信息（姓名、出生日期、国内单位等）、留学期限（应明确留学起止时间）、留学身份、留学专业及可能产生的费用等；

(4) 申请人外语水平材料；

(5) 其它材料，具体请查询 2016 年国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目、国家建设高水平大学公派研究生项目、国家公派硕士研究生项目各专栏下应提交的申请材料及说明。

4. 各单位需提交的材料

(1) 单位推荐公函（须包含单位内选拔、公示及推荐情况等）；

(2) 《初选名单一览表》；

(3) 《单位推荐意见表》（如无法在线填写，则由申请人自行打印后由相关单位分别填写意见并加盖公章）；

(4) 《面试评审意见表》（申请学费资助人员）。

工作中有任何情况和问题，请与我委美大事务部联系。

联系人：刘佳睿/王国鹏

联系电话：010-66093952/3947 传真：010-66093945

电子邮件：cxxm@csc.edu.cn

地址：北京市西城区车公庄大街 9 号 A3 楼 13 层

邮编：100044

附件：创新型人才国际合作培养项目 2016 年获资助项目名单

国家留学基金管理委员会

二〇一五年十二月二十日

